

## УСЛОВИЯ

### выполнения запросов на предоставления доступа к инфраструктуре ПАО «Таттелеком».

1. Пользователь инфраструктуры, желающий получить доступ к инфраструктуре ПАО «Таттелеком», направляет письменный запрос установленной формы на доступ в соответствии с п.13 Правил недискриминационного доступа к инфраструктуре для размещения сетей электросвязи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 1284 (далее – Правил). Запрос направляется на имя Заместителя генерального директора ПАО «Таттелеком» по техническим вопросам Абдуллы Хизбулловича Рахматуллина по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н. Ершова, 57. Почтовый индекс 420061.
2. Пользователь инфраструктуры обязан направлять отдельный запрос на каждый объект инфраструктуры.
3. Форма запроса на доступ к инфраструктуре опубликована по ссылке [www.b2b.tattelecom.ru/support/access](http://www.b2b.tattelecom.ru/support/access)
4. Запросы Пользователей инфраструктуры - юридических лиц должны включать в себя следующий комплект документов:

При обращении от имени руководителя Пользователя инфраструктуры	При обращении от имени доверенного лица Пользователя инфраструктуры
1. Письменный запрос от Пользователя инфраструктуры, составленное на фирменном бланке по форме ПАО «Таттелеком», заверенный печатью организации и подписью руководителя. Письменный запрос, составленный на фирменном бланке Пользователя инфраструктуры должен содержать исчерпывающую информацию о юридическом лице согласно формы запроса и приложений к нему.	1. Письменный запрос от Пользователя инфраструктуры, составленное на фирменном бланке по форме ПАО «Таттелеком», заверенный печатью организации и подписью руководителя/доверенного лица. Письменный запрос, составленный на фирменном бланке Пользователя инфраструктуры должен содержать исчерпывающую информацию и юридическом лице согласно формы запроса и приложений к нему.
2. Документ, удостоверяющий личность руководителя (для идентификации личности руководителя Пользователя инфраструктуры).	2. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица (для идентификации личности представителя Пользователя инфраструктуры по доверенности).
-	3. Оригинал доверенности, выданной лицу, уполномоченному на подпись запроса или ее нотариально заверенная копия.
3. Оригинал (или его нотариально заверенная копия) или копия приказа/решения/протокола о назначении руководителя предприятия, заверенная подписью руководителя	4. Оригинал (или его нотариально заверенная копия) или копия приказа/решения/протокола о назначении руководителя предприятия, заверенная подписью руководителя

предприятия и синей печатью юридического лица.	предприятия и синей печатью юридического лица.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию (ИНН ЮЛ), заверенная подписью руководителя предприятия и синей печатью юридического лица.	5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию (ИНН ЮЛ), заверенная подписью руководителя предприятия и синей печатью юридического лица.
5. Нотариально заверенная копия. свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ)	6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).

5. Запросы Пользователей инфраструктуры – индивидуальных предпринимателей должны удовлетворять следующим требованиям:

При обращении Пользователя инфраструктуры	При обращении доверенного лица от имени Пользователя инфраструктуры
1. Письменный запрос от Пользователя инфраструктуры по форме ПАО «Таттелеком», заверенный печатью индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью Пользователя инфраструктуры Письменный запрос должен содержать исчерпывающую информацию о Пользователе инфраструктуры согласно формы запроса и приложений к нему.	1 Письменный запрос от Пользователя инфраструктуры по форме ПАО «Таттелеком», заверенный печатью индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью Пользователя инфраструктуры. Письменный запрос должен содержать исчерпывающую информацию о Пользователе инфраструктуры согласно формы запроса и приложений к нему.
2. Копия паспорта РФ Пользователя инфраструктуры (фотография, дата и место рождения, когда и кем выдан паспорт, прописка, сведения о ранее выданных паспортах).	2 Копия паспорта РФ Пользователя инфраструктуры (фотография, дата и место рождения, когда и кем выдан паспорт, прописка, сведения о ранее выданных паспортах).
-	3 Копия паспорта РФ (фотография, дата и место рождения, когда и кем выдан паспорт, прописка, сведения о ранее выданных паспортах) доверенного лица Пользователя инфраструктуры для идентификации личности доверенного лица.
-	4 Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданной лицу, уполномоченному на подачу запроса
3. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (ЕГРИП) (при наличии)	5 Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (ЕГРИП) (при наличии)
4. Копия свидетельства о постановке на учет в Налоговую инспекцию (ИНН физического лица), заверенная личной подписью Пользователя инфраструктуры и печатью	6 Копия свидетельства о постановке на учет в Налоговую инспекцию (ИНН физического лица), заверенная личной подписью Пользователя инфраструктуры и печатью

индивидуального предпринимателя (если имеется).	индивидуального предпринимателя (если имеется).
---	---

6. Запрос направляется заказным письмом с уведомлением или экспресс – почтой. Запросы по факсу, электронной почте, доставленные нарочным, не обрабатываются.
7. В случае направления запроса, не соответствующего настоящему Порядку, документы возвращаются Пользователю инфраструктуры для приведения в соответствие предъявляемым требованиям.
8. Если для подготовки ответа на запрос требуется провести осмотр, обследование или измерение инфраструктуры, Пользователю инфраструктуры направляется счёт на оплату услуг. Счет оплачивается по указанным в нём реквизитам. При необходимости для оплаты счёта может быть заключен договор.
9. После принятия запроса в течение 30 рабочих дней с даты его поступления, ПАО «Таттелеком» направляет Пользователю инфраструктуры либо технические условия на предоставление доступа к инфраструктуре, либо информацию об отсутствии технической или экономической возможности, либо счёт на оплату услуг по осмотру, обследованию или измерению инфраструктуры.
10. Если Пользователю инфраструктуры был выставлен счет в соответствии с п.8 настоящего Порядка, информация по запросу на доступ к инфраструктуре будет направлена после оплаты указанного счёта.
11. ПАО «Таттелеком» вправе запросить дополнительные сведения, если это необходимо для подготовки ответа на запрос. При этом, срок подготовки ответа увеличивается на время, требуемое Пользователю инфраструктуры для предоставления в ПАО «Таттелеком» указанных сведений.
12. Срок актуальности информации, содержащейся в ответе на запрос – 90 дней с даты регистрации в ПАО «Таттелеком».